

# Vedtægter for Struer Roklub

## § 1

Struer Roklub er stiftet den 21. juni 1937 og har hjemsted i Struer kommune. Foreningen er tilsluttet Dansk Forening for Rosport (DFFR) under Danmarks Idræts-Forbund (DIF) og er underlagt disses love og bestemmelser.

## § 2

Foreningens formål er at give medlemmerne adgang til at udøve roning som idræt. Kaproning, motionsroning og langtursroning i ro sæsonen; men også anden form for idræt uden for ro sæsonen, samt hele året at give medlemmerne mulighed for at udøve socialt samvær i form af ikke idrætslige arrangementer.

## § 3

Bestyrelsen kan optage alle interesserede som aktive eller passive medlemmer. For aktive roere stilles krav om svømmefærdigheder i henhold til foreningens reglementer. Passive medlemmer har ikke stemmeret eller adgang til selve idrætsudøvelsen. Medlemmerne er forpligtiget til at overholde foreningens vedtægter og reglementer.

## § 4

Indmeldelse skal ske skriftligt på indmeldelsesblanket til foreningens bestyrelse. For medlemmer under 18 år skal indmeldelsesblanketten underskrives af forældre eller værge.

## § 5

Udmeldelse skal ske skriftligt til kassereren med en måneds varsel til udgangen af en sæson. Udmeldelse kan kun accepteres, hvis medlemmet ikke har noget økonomisk mellemværende med foreningen.

## § 6

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen. Indbetalingsterminer og opkrævningsform fastsættes af bestyrelsen.

## § 7

Kontingentet skal være betalt inden udgangen af forfaldsmåned.

## § 8

Et medlem kan udelukkes eller ekskluderes, såfremt vedkommende handler til skade for foreningen, eller såfremt vedkommende ikke opfylder sine medlemsforpligtigelser. I sager om udelukkelse har medlemmet krav på at blive hørt, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse. I sager om eksklusion har medlemmet desuden krav på, at sagen afgøres på førstkommande generalforsamling, og at sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt. En generalforsamlings beslutning kræver samme majoritet som ved ændring af foreningens vedtægter.

## § 9

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes i løbet af årets første kvartal. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 14 dages varsel på foreningens hjemmeside, facebook side samt medlemmets oplyste e-mail adresse; med angivelse af dagsorden.

Forslag som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være indsendt skriftligt til bestyrelsen senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Adgang til generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte indbyde. Stemmeret har alle aktive medlemmer, som ikke er i kontingent restance. Der kan stemmes ved fuldmagt. Dog maksimalt 5 fuldmagter pr. person.

En rettidig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

#### § 10

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab for det forløbne år til godkendelse
4. Fastsættelse af kontingent
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af formand (lige år) / kasserer (ulige år)
7. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af suppleant(er) til bestyrelsen
9. Valg af revisorer og revisorsuppleant
10. Eventuelt

#### § 11

Forhandlingerne på generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af generalforsamlingen, og som ikke må være medlem af bestyrelsen.

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Dog kræver vedtægtsændringer og foreningens opløsning kvalificeret majoritet - jvf. § 17 og § 18.

Afstemning skal foretages skriftligt, såfremt fem medlemmer forlanger det. Ved personvalg dog på forlangende. Der udfærdiges et referat over generalforsamlingens beslutninger. Referatet godkendes og underskrives af dirigenten.

#### § 12

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst en fjerdedel af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætter ønske herom, med en angivelse af det emne som ønskes behandlet. Generalforsamlingen skal afholdes senest 4 uger efter begæringens modtagelse. For så vidt angår krav til indkaldelsen, mødets ledelse, afstemning m.m. gælder de samme bestemmelser som for den ordinære generalforsamling.

#### § 13

Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold.

Bestyrelsen kan nedsætte nødvendige udvalg til varetagelse af løbende eller enkeltstående opgaver.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af dens medlemmer, herunder formanden eller kassereren, er til stede. Bestyrelsen træffer beslutninger med simpelt stemmeflertal, ved stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt. Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol.

De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter foreningen i henhold til vedtægterne.

Bestyrelsen består minimum af en formand, en kasserer, en ro-chef og en URO-leder. Bestyrelsen vælges for to år ad gangen på den ordinære generalforsamling. URO-leder vælges dog kun for et år. I tilfælde af vakance i årets løb supplerer bestyrelsen sig selv. De nye indtrådte skal dog vælges på næste generalforsamling.

Valgbare til bestyrelsen er medlemmer, der er fyldt 14 år og har stemmeret  
- jvf. § 9 samt passive medlemmer der på forhånd er godkendt af bestyrelsen.

#### § 14

Foreningens regnskabsår er fra 1/1 – 31/12. Årsrapporten forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorernes påtegning og underskrift.

#### § 15

På den ordinære generalforsamling vælges for et år ad gangen to revisorer og en revisorsuppleant. Revisorerne skal hvert år gennemgå årsrapporten og påse, at beholdningerne er til stede. Revisionsformen er regnskabsmæssig revision samt tilsyn med tilskudsberettiget virksomhed jf. gældende kommunale regler. Årsrapporten forsynes med revisorers påtegninger. Revisorerne har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

#### § 16

Foreningen tegnes af formanden. Ved økonomiske dispositioner over kr.: 5000,- kr. kræves dog underskrift af formand og kasserer i forening. Køb, salg eller pantsætning af fast ejendom skal godkendes af generalforsamlingen. Ligeledes skal lånoptagelse godkendes af generalforsamlingen. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtigelser, som påhviler foreningen.

#### § 17

Ændring af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

#### § 18

Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun tages på, en i dette øjemed særlig indkaldt, ekstraordinær generalforsamling. For at denne er beslutningsdygtig kræves, at mindst 2/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede. For at forslaget kan vedtages, kræves det at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås et sådant flertal på en generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til en ny generalforsamling, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte stemmeflertal, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer der er til stede. Vedtages foreningens opløsning, tilbydes overdragelse af foreningens ro relaterede materiel til DfFR. Øvrige aktiver realiseres og det eventuelle overskud overdrages til støtteforeningen "Gamle Dreng" i Struer.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 21. Juni 1937 og ændringer vedtaget på generalforsamlingen November 1989, de ekstraordinære generalforsamlinger i Marts 1994, marts 1995, Januar 2001, November 2014 og november 2023.